

APROBAT,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
MARINELA MARC



CENTRUL JUDEȚEAN DE  
EXCELENȚĂ CLUJ

# CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ CLUJ

## PLAN MANAGERIAL

2023-2024

## INTRODUCERE

Planul managerial al directorului Centrului Județean de Excelență Cluj, pentru anul școlar 2023 - 2024, este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului clujean. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.








Centrul Județean de Excelență Cluj proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării privind învățământul preuniversitar. Pentru aceasta, centrul județean și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2023 - 2024, în concordanță cu prioritățile și strategia Ministerului Educației și Cercetării, privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană. Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru anul școlar 2023- 2024, s-a realizat analiza contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar precedent, cuprins în *Raportul de activitate pentru anul școlar – 2022/ 2023*.

### 1. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan anual de activitate este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✦ LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ✦ ORDINUL nr. 5079 din 31 august 2016, privind aprobarea R.O.F.U.I.P.;
- ✦ ORDINUL nr. 3860 din 10 martie 2011, privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ✦ ORDINUL nr. 5577 din 7 octombrie 2011, privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a centrelor de excelență, MONITORUL OFICIAL NR. 775 din 2 noiembrie 2011;
- ✦ O.M.E.C.T.S. nr. 4390/7.06.2012, privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ✦ ORDINUL COMUN M.E.C.T.S. – M.M.F.P.S. nr. 4469/12.06.2012, nr. 1804/03.07.2012, privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei - cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- ✦ ORDINUL nr. 5561/7 octombrie 2011, pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ✦ ORDINUL nr. 6143 din 22 noiembrie 2011, privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu

modificările ulterioare;

-  O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
-  Obiectivele Strategiei Europa 2021, capitolul Educație;
-  Concluziile Consiliului Europei din 12 mai 2009, privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2021”);
-  Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015, *Recâștigarea încrederii în educație*;
-  Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului- <http://europa.eu/>;
-  Programul Național de Educație Parentală (1998 - 2004, susținut de UNICEF);
-  Strategia Națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015—2021, aprobată prin H.G. nr. 418/2015;

#### Viziunea Centrului Județean de Excelență

Centrul Județean de Excelență Cluj își propune să devină un centru educațional capabil să asigure suport educațional specific pentru elevii supradotați.

#### Misiunea Centrului Județean de Excelență

Misiunea Centrului Județean de Excelență – Cluj este de a promova și sprijini dezvoltarea elevilor capabili de performanță, în toate domeniile, de a forma un nucleu educațional orientat către dezvoltarea capacităților individuale la nivel maximal. Necesitatea unui astfel de centru este evidentă, sisteme educaționale pentru instruirea diferențiată fiind deja implementate cu succes în țările foarte bine dezvoltate. Acest fapt a contribuit decisiv la dezvoltarea durabilă și la succesul lor economic prin capacitatea de a produce resurse umane înalt calificate și motivate, cu calități intelectuale și morale superioare, capabile de a excela și de a înainta frontierele cunoașterii umane în știință și cercetare.

Din acest motiv considerăm că misiunea noastră este :

- să creăm un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității umane și a realizării personale;
- să realizăm programe educaționale cu coeficienți de calitate înaltă în paralel cu dezvoltarea armonioasă a componentelor personalității copiilor care urmează acest sistem de educație ;

- să educăm elevii supradotați pentru folosirea potențialului lor creativ în slujba dezvoltării lor interioare și a unui mediu echilibrat de viață;
- să asigure elevilor un nivel intelectual moral și civic universal;
- să creăm un cadru în care atât elevii cât și profesorii să se simtă împliniți profesional.

Grupele de excelență se organizează pentru discipline la care se organizează olimpiade naționale și internaționale, pentru activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare, pentru activități care vizează performanțe artistice.

#### Tinte strategice cuprinse în P.D.I.

1. Reunirea unor resurse umane de mare valoare: identificarea și atragerea tinerilor capabili de performanțe înalte, dar și încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, interesat de performanța academică.
2. Creșterea calității activităților didactice - științifice, având la bază curriculum adecvat și atractiv, dar și un climat propice dezvoltării intelectuale.
3. Promovarea imaginii centrului prin implicarea în proiecte cu rezonanță în comunitatea locală, prin popularizarea rezultatelor elevilor și prin realizarea unor simboluri specifice CJEXCJ.

#### Opțiuni strategice:

Domenii strategice	Programe de dezvoltare	Ținta strategică
Dezvoltarea curriculară	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dezvoltarea unor programe școlare adaptate nevoilor copiilor supradotați și resurselor CJEXCJ</li> <li>2. Dezvoltarea utilizării sistemului informațional în activitatea instructiv-educativă, utilizarea de metode moderne, creative</li> </ol>	1,2,
Dezvoltarea resurselor umane	3. Programe de formare și dezvoltare profesională, accesare de proiecte Erasmus pentru formarea cadrelor didactice	1,2
Dezvoltarea resurselor materiale	4. Programul de dotare cu obiecte de inventar și mijloace de învățământ performante pentru toate disciplinele și toate spațiile școlare	1,2



<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	5. Programe educative extrașcolare 6. Programe educative interinstituționale	2,3,4
--	---	-------

#### **Direcții prioritare de acțiune pentru anul școlar 2023 - 2024**

- I. Asigurarea accesului la educație diferențiată a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- II. Asigurarea pregătirii diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- III. Asigurarea succesului școlar și a excelenței în educație;
- IV. Susținerea, dezvoltarea și promovarea educației pentru tinerii capabili de performanță;
- V. Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- VI. Monitorizarea și dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene;

#### **Obiective**

- O1. Elaborarea de programe de educație diferențiată, în colaborare cu specialiști din învățământul universitar și preuniversitar, pentru disciplinele din structura Centrului Județean de Excelență Cluj.
- O2. Creșterea calității procesului de predare – învățare - evaluare la nivelul CJEXCJ, în vederea realizării standardelor europene;
- O3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 5%, cu scopul optimizării procesului de predare – învățare- evaluare, în anul școlar 2023 - 2024;
- O4. Facilitarea comunicării între structurile administrației locale și școală, promovând un dialog permanent, deschis flexibil între partenerii sociali și educaționali în vederea creșterii și dezvoltării unor parteneriate durabile, cu cel puțin 5%, în anul școlar 2023 - 2024;
- O5. O popularizare mai bună a activității în anumite școli din județul Cluj, astfel încât să crească numărul de elevi capabili de performanță școlară care să se înscrie în grupele de excelență ale centrului.

## PLANUL MANAGERIAL 2023 - 2024

Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/ standard de realizare	Măsuri de reglare
			Umane	Timp	Materiale		
Curriculum	Asigurarea implementării legislației în vigoare / noului programe	1. Aplicarea noului cadru normativ și a curriculumului specific liceelor teoretice, pentru anul școlar 2023 - 2024	Director Cadre didactice Informatician	Permanent	OMECS nr.4292 /24.05.2011 OMECS nr. 3642/03.02.2011 OMECS nr.5172/29.08.2008 OMECS nr. 3411 / 16.03.2009 OMECS nr. 3412 / 16.02.2009 OMECS nr. 3423 / 18.03.2009 OMECS nr. 3313 / 2.03.2009 OMECS nr. 4859 / 31.08.2009 OMECS nr. 4760 /26.07.2006 Nota nr. 40111 / 19.07.2010	Respectarea și aplicarea legislației și a metodologiilor în vigoare; Rapoarte și note de control	Plan de îmbunătățire
		2. Formularea priorităților pentru anul școlar 2023 - 2024	Director	Septembrie 2023	Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C., Buletinele informative ale M.E.C.	Rapoartele de activitate cu documente justificative	Planurile manageriale pe compartimente
		3. Asigurarea logisticii și participarea la programele de perfecționare și formare continuă <i>Obs.: Modificarea comportamentului cadrelor didactice prin: informare continuă, oferirea de motivații, stimularea creativă și incitarea dorinței de perfecționare</i>	Director Responsabilul cu formarea și perfecționarea	Permanent	L.E.N. Nr.1 / 2011; Legea nr. 354 / 2004	Numărul de cadre didactice formate	Creșterea rolului Comisiei de dezvoltare profesională în școală



## Curriculum

Monitorizarea aplicării programelor de educație diferențiată	Aplicarea corectă a curriculumului național, a curriculumului diferențiat	4. Elaborarea de programe de educație diferențiată	Director Cadre didactice Inspectori școlari de specialitate	Octombrie 2023	Plan cadru Programa de Olimpiada/Discipline	Documente realizate corect și creativ	Proiectarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor cu abilități speciale.		
		5. Realizarea proiectării didactice și a planificărilor calendaristice pe unități de învățare	Director	Noiembrie 2023	Plan cadru Programa de Olimpiada/Discipline	Planificări calendaristice conform noilor orientări curriculare	Îmbunătățirea proiectării didactice		
		6. Elaborarea testelor inițiale și a unor teste de promovare din grupele de progres în grupele de excelență, pentru disciplina din foaia de parcurs	Director Cadre didactice	Octombrie 2023 Noiembrie 2023	Programa școlară Modelele MEC / modelele I.S.J. Teste IQ	Teste inițiale	Consiliere, îndrumare spre activități de formare		
		7. Aplicarea testelor inițiale, analiza rezultatelor și stabilirea planului de acțiune ptr. maximizarea rezultatelor școlare	Director Cadre didactice	Octombrie 2023	Rapoarte	Realizarea progresului școlar la peste 95% dintre elevi	Plan de măsuri Consiliere		
		8. Actualizarea ofertei de Curriculum a CJEXCJ	Director Cadre didactice	Conform procedurii	Ordine, notele, notificările și precizările M.E.C., programe școlare, programe pentru Olimpiade și concursuri	Calendarul concursurilor CAEN și CAER	Participarea la activit. metodice, la diseminarea unor activități creative.		
		9. Realizarea asistențelor la lecții, în conformitate cu graficul elaborat în acest scop	Director	Conform graficului	Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ, ROF, ROFUIP	Grafic Fișele de asistențe	Consiliere		
		10. Monitorizarea situației de absenteism și întocmirea rapoartelor privind situațiile constatate.	Director Cadre didactice Secretar	Semestrial	Planul managerial al comisiei, grafic, rapoarte	Analizarea raportului privind absenteismul, determinarea cauzelor	Eliminarea cauzelor ce duc la absenteism		







Resurse materiale și financiare									
Asigurarea condițiilor igienico – sanitare optime în toate spațiile școlare	Asigurarea existenței avizului sanitar de funcționare în toate spațiile care funcționează CJEXCJ	16. Păstrarea curățeniei în toate spațiile școlare.	Serviciul administrativ Școli partenerere	Permanent	Oferte de servicii Materiale de igienizare Contracte și note de comandă	Autorizația sanitară Săli de clasă dotate cu mobilier nou și reparate Săli de clasă igienizate	Analize ameliorative Rapoarte periodice		
Asigurarea securității elevilor, crearea unui mediu sigur și sănătos	Asigurarea existenței avizului I.S.U. de funcționare în toate spațiile care funcționează CJEXCJ	17. Verificarea instalațiilor igienico - sanitare și termice	Director Secretar Cadre didactice	Octombrie – decembrie 2023	Contracte și note de comandă	Marceje I.S.U. în școală și instruire I.S.U. Instructor S.S.M. Autorizația sanitară	Analize ameliorative Rapoarte periodice Proces-verbal de recepție Memorii la Primărie		
Asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare bunei desfășurari a activităților	19. Monitorizarea gestionării resurselor financiare	19. Monitorizarea gestionării resurselor financiare	Director Contabil Consiliul de Administrație	Permanent	Note contabile	rapoarte			
	20. Fundamentarea bugetului pentru anul școlar următor	20. Fundamentarea bugetului pentru anul școlar următor	Director Contabil Consiliul de Administrație	Noiembrie – decembrie 2023	rapoarte	Plan de buget	Revizuirea bugetului atunci când e necesar		
	21. Realizarea unui spațiu adecvat pentru arhiva instituției și arhivarea corectă a documentelor	21. Realizarea unui spațiu adecvat pentru arhiva instituției și arhivarea corectă a documentelor	Director Contabil Secretar	Martie-mai 2024	Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată cu modificările ulterioare	Documentele arhivate	Reorganizarea arhivei atunci când este necesar acest lucru.		

Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/standard de realizare	Măsuri de reglare
			Umane	Timp	Materiale		
Management și resurse umane	Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asimetrice	22. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Director Cadre didactice	Octombrie- noiembrie 2023	Documentația conform metodologiei	100 % calificativ FB	Observare / asistențe / monitorizare Proiectarea și evaluarea managementului educațional
	Realizarea unei politici manageriale optime în contextul unei societăți educaționale	23. Difuzarea actelor normative privind dezvoltarea instituțională a școlii 24. Reactualizarea bazei de date privind resursele umane Facilitarea fluxului de informații prin comunicare rapidă și eficientă între compartimentele unității	Director Secretar Informatician	Permanent	Site web, pagina ISJCJ Acte normative în format electronic și tipărite	Comunicare constantă, eficientă și temporizată	Sondaje
	Realizarea unui management de calitate prin eficientizarea actului decizional în ceea ce privește mișcarea personalului didactic	25. Crearea și actualizarea continuă a unei baze de date informatizate, unice, pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, trimiterea adreselor în școlile partenere	Director Secretar Informatician	Septembrie/ octombrie 2023	Logistică Baze de date preexistente		Verificarea bazei de date
		26. Constituirea unui proiect de încadrare cu personal didactic titular an școlar 2023 - 2024	Director Secretar Informatician	Februarie 2024			

Management și resurse umane	Asigurarea cadrului pentru dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metode și despecialitate ale cadrelor didactice	27. Actualizarea statutului de funcții al Centrului  28. Aplicarea analizei de nevoi la nivelul unității de învățământ Participarea la activitatea de perfecționare periodică, odată la 5 ani 29. Proiectarea planului anual de perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar la nivelul instituției și C.C.D.	Director Secretar CA  Director Secretar	Octombrie/ Noiembrie 2023  Noiembrie 2023	Legislație Adecvarea la conținutul specific  L.E.N. nr.1 / 2011 Legea nr. 84 / 1995 Legea nr. 128/ 1997 Strategia SN CDI 2014-2021 Ofertele de cursuri de formare ale universităților O.M.E.C.T.S. nr 5562/07.11.2011	Întocmirea statului de funcții	Verificarea statutului de funcții
		30. Verificarea dosarelor de personal, completarea și actualizarea documentelor personale	Director Secretar	Decembrie 2023	Legislație	Dosarul personal cadre didactice	Raport



Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/standard de realizare	Măsuri de reglare
			Umane	Timp	Materiale		
Relații cu comunitatea	Eficacitatea proiectelor și orientarea către proiectele cu finalități în plan educațional	31. Realizarea unei baze de date care să reunească proiectele și parteneriatele care au implicat în ultimii 2 ani elevi și profesori din CJEXCJ	Informatician	Decembrie 2023	Contractele de parteneriat Proiectele	Elevi și profesori participanți Număr de proiecte curriculare	Diseminarea exemplarelor de bună practică Diagnoze Baze de date Statistici
		32. Evaluarea rezultatelor și finalităților proiectelor desfășurate	Director Coordonatorul de proiecte și programe	Martie 2024	Ghiduri de evaluare Manuale de bune practici	Elevi și profesori participanți	
		33. Continuarea proiectelor aflate în derulare, în condițiile în care sunt în beneficiul școlii	Coordonatorul de proiecte și programe	Permanent	Calendarul european comun de referință	Elevi și profesori participanți	
		34. Inițierea unor noi proiecte educaționale naționale/internaționale în condițiile în care derularea lor aduce beneficii elevilor, profesorilor, școlii	Director Cadre didactice	Permanent		Număr de proiecte curriculare	
		35. Organizarea și desfășurarea audiențelor/direcțiilor	Director	Conform planificării	ROFUIP, ROI	Nr. audiențe acordate	Referate de soluționare a sesizărilor

Fundamentarea unei politici de imagine corectă, reală și permanentă a CJEXCJ	Comunicarea și promovarea imaginii					
36. Numirea unei echipe responsabile cu imaginea instituției.	Director	Noiembrie 2023	Decizie			
37. Menținerea relațiilor permanente cu presa	Director secretar	Permanent	Biroul de presă	Număr comunicate de presă		
38. Redactarea și transmiterea de comunicate de presă	Director	Periodic	Logistică	Număr comunicate de presă	Revista presei	
39. Elaborarea unui proiect de analiză a modului în care este reflectat CJEXCJ în mass-media centrală și locală Monitorizarea permanentă a aparițiilor din mass-media scrisă și audio-video a centrului	Director secretar	Permanent	Logistică Informări	Documente propuse pentru mediatizare Număr de apariții în mass - media	Scrisori metodice Număr articole Apariții TV	
40. Respectarea deontologiei profesionale a angajaților CJEXCJ și a mass - mediei, evitând conflictele de interes	Director secretar	În funcție de priorități	Coduri de conduită deontologică Legislație ROF	Respectarea deontologiei profesionale	Inexistența conflictelor de interes	
41. Modernizarea modalităților de comunicare a informațiilor transmise din Centru - prin afișaj, publicare pe Internet sau alte mijloace	Director secretar Informatician	Permanent	Logistică Internet	Număr de comunicate postate pe site	Documente create, transmise, arhivate	

Director,  
Prof. Dr. Mădălina-Ruxandra Dan-Pop



Centrul Județean de Excelență Cluj  
Str. Arges nr. 24, Cluj - Napoca  
Tel: +40 (0) 745 235 602  
[www.excelentaci.ro](http://www.excelentaci.ro), [dpmadalina@excelentaci.ro](mailto:dpmadalina@excelentaci.ro)

