



CENTRUL JUDEȚEAN DE
EXCELENȚĂ CLUJ

Nr înregistrare 26.09.2022

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
MARINELA MARCIA



CENTRUL JUDEȚEAN DE
EXCELENȚĂ CLUJ

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ CLUJ PLAN MANAGERIAL

2022-2023



INTRODUCERE

Planul managerial al directorului Centrului Județean de Excelență Cluj, pentru anul școlar 2022 - 2023, este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului clujean. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Centrul Județean de Excelență Cluj proiectează și aplică politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării privind învățământul preuniversitar. Pentru aceasta, centrul județean și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2022 - 2023, în concordanță cu prioritățile și strategia Ministerului Educației și Cercetării, privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană. Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru anul școlar 2022 - 2023, s-a realizat analiza contextului general exterior sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar precedent, cuprins în *Raportul de activitate pentru anul școlar – 2021/ 2022*.

1. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan anual de activitate este conceput în conformitate cu următoarele acte normative: LEGEA

- ✚ EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ ORDINUL nr. 5079 din 31 august 2016, privind aprobarea R.O.F.U.I.P.;
- ✚ ORDINUL nr. 3860 din 10 martie 2011, privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ✚ ORDINUL nr. 5577 din 7 octombrie 2011, privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a centrelor de excelență, MONITORUL OFICIAL NR. 775 din 2 noiembrie 2011;
- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 4390/7.06.2012, privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;



- ✚ ORDINUL COMUN M.E.C.T.S. – M.M.F.P.S. nr. 4469/12.06.2012, nr. 1804/03.07.2012, privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei - cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- ✚ ORDINUL nr. 5561/7 octombrie 2011, pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ✚ ORDINUL nr. 6143 din 22 noiembrie 2011, privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- ✚ O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- ✚ Obiectivele Strategiei Europa 2021, capitolul Educație;
- ✚ Concluziile Consiliului Europei din 12 mai 2009, privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2021”);
- ✚ Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015, *Recăștigarea încrederii în educație*;
- ✚ Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului- <http://europa.eu/>;
- ✚ Programul Național de Educație Parentală (1998 - 2004, susținut de UNICEF);
- ✚ Strategia Națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015—2021, aprobată prin H.G. nr. 418/2015;

Viziunea Centrului Județean de Excelență

Centrul Județean de Excelență Cluj își propune să devină un centru educațional capabil să asigure suport educațional specific pentru elevii supradotați.

Misiunea Centrului Județean de Excelență

Misiunea Centrului Județean de Excelență – Cluj este de a promova și sprijini dezvoltarea elevilor capabili de performanță, în toate domeniile, de a forma un nucleu educațional orientat către dezvoltarea capacităților individuale la nivel maximal. Necesitatea unui astfel de



centru este evidentă, sisteme educaționale pentru instruirea diferențiată fiind deja implementate cu succes în țările foarte bine dezvoltate. Acest fapt a contribuit decisiv la dezvoltarea durabilă și la succesul lor economic prin capacitatea de a produce resurse umane înalt calificate și motivate, cu calități intelectuale și morale superioare, capabile de a înainta frontierele cunoașterii umane în știință și cercetare.

Din acest motiv considerăm că misiunea noastră este :

- să creăm un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității umane și a realizării personale;
- să realizăm programe educaționale cu coeficienți de calitate înaltă în paralel cu dezvoltarea armonioasă a componentelor personalității copiilor care urmează acest sistem de educație ;
- să educăm elevii supradotați pentru folosirea potențialului lor creativ în slujba dezvoltării lor interioare și a unui mediu echilibrat de viață;
- să asigurăm elevilor un nivel intelectual moral și civic universal;
- să creăm un cadru în care atât elevii cât și profesorii să se simtă împliniți profesional.

Grupele de excelență se organizează pentru discipline la care se organizează olimpiade naționale și internaționale, pentru activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare, pentru activități care vizează performanțe artistice.

Ținte strategice cuprinse în P.D.I.

1. Reunirea unor resurse umane de mare valoare: identificarea și atragerea tinerilor capabili de performanțe înalte, dar și încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, interesat de performanța academică.
2. Creșterea calității activităților didactice - științifice, având la bază curriculum adecvat și atractiv, dar și un climat propice dezvoltării intelectuale.
3. Promovarea imaginii centrului prin implicarea în proiecte cu rezonanță în comunitatea locală, prin popularizarea rezultatelor elevilor și prin realizarea unor simboluri specifice CIEXCJ.



Domenii strategice	Programe de dezvoltare	Ținta strategică
Dezvoltarea curriculară	1. Dezvoltarea unor programe școlare adaptate nevoilor copiilor supradotați și resurselor CJEXCJ 2. Dezvoltarea utilizării sistemului informațional în activitatea instructiv-educativă	1,2
Dezvoltarea resurselor umane	3. Programe de formare și dezvoltare profesională	1,2
Dezvoltarea resurselor materiale	4. Programul de dotare cu obiecte de inventar și mijloace de învățământ performante pentru toate disciplinele și toate spațiile școlare	2
Dezvoltarea relațiilor comunitare	5. Programe educative extrașcolare 6. Programe educative interinstituționale	2,3

Direcții prioritare de acțiune pentru anul școlar 2022 - 2023

- I. Asigurarea accesului la educație diferențiată a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- II. Asigurarea pregătirii diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- III. Asigurarea succesului școlar și a excelenței în educație;
- IV. Susținerea, dezvoltarea și promovarea educației pentru tinerii capabili de performanță;
- V. Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- VI. Monitorizarea și dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene;



Obiective

1. Elaborarea de programe de educație diferențiată, în colaborare cu specialiști din învățământul universitar și preuniversitar, pentru toate disciplinele din structura CJEXCJ, și propunerea spre avizare, Centrului Național de Instruire Diferențiată;
2. Creșterea calității procesului de predare – învățare - evaluare la nivelul CJEXCJ, în vederea realizării standardelor europene;
3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 5%, cu scopul optimizării procesului de predare – învățare - evaluare, în anul școlar 2022 - 2023;
4. Facilitarea comunicării între structurile administrației locale și școlă, promovând un dialog permanent, deschis flexibil între partenerii sociali și educaționali în vederea creșterii și dezvoltării unor parteneriate durabile, cu cel puțin 5%, în anul școlar 2022 - 2023;



PLANUL MANAGERIAL 2022 - 2023

Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/ standard de realizare	Măsuri de reglare
			Umane	Timp	Materiale		
Curriculum	Asigurarea implementării legislației în vigoare / noilor programe	1. Aplicarea noului cadru normativ și a curriculumului specific liceelor teoretice, pentru anul școlar 2022 - 2023	Director Cadre didactice Informatician	Permanent	OMECTS nr.4292 /24.05.2011 OMECTS nr. 3642/03.02.2011 OMECT nr.5172/29.08.2008 OMECEI nr. 3411 / 16.03.2009 OMECEI nr. 3412 / 16.02.2009 OMECEI nr. 3423 / 18.03.2009 OMECEI nr. 3313 / 2.03.2009 OMECEI nr. 4859 / 31.08.2009 OMECT nr. 4760 /26.07.2006 Nota nr. 40111 / 19.07.2010	Respectarea și aplicarea legislației și a metodologiilor în vigoare; Rapoarte și note de control	Plan de îmbunătățire
		2. Formularea priorităților pentru anul școlar 2022 - 2023	Director	Septembrie 2022	Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C., Buletinele informative ale M.E.C.	Rapoartele de activitate cu documente justificative	Planurile manageriale pe compartimente / comisii / catedre
		3. Asigurarea logisticii și participarea la programele de perfecționare și formare continuă <i>Obs.: Modificarea comportamentului cadrelor didactice prin: informare continuă, oferirea de motivații, stimularea creativă și incitarea dorinței de perfecționare</i>	Director Responsabilul cu formarea și perfecționarea	Permanent	L.E.N. Nr.1 / 2011; Legea nr. 354 / 2004	Numărul de cadre didactice formate	Creșterea rolului Comisiei de dezvoltare profesională în școală



Curriculum	Aplicarea corectă a curriculumului național, a curriculumului diferențiat	Monitorizarea aplicării programelor de educație diferențiată					
		<p>4. Elaborarea de programe de educație diferențiată, în colaborare cu specialiști din învățământul universitar</p> <p>5. Realizarea proiectării didactice și a planificărilor calendaristice pe unități de învățare</p> <p>6. Elaborarea testelor inițiale și a unor teste de promovare din grupele de progres în grupele de excelență, pentru disciplina din foaia de parcurs</p> <p>7. Aplicarea testelor inițiale, analiza rezultatelor și stabilirea planului de acțiune pr. maximizarea rezultatelor școlare</p> <p>8. Actualizarea ofertei de Curriculum a CJEXCJ</p> <p>9. Realizarea asistențelor la lecții, în conformitate cu graficul elaborat în acest scop</p> <p>10. Monitorizarea situației de absenteism și întocmirea rapoartelor privind situațiile constatate.</p>	<p>Director Inspectori școlari de specialitate</p> <p>Director</p> <p>Director Psiholog Cadre didactice</p> <p>Director Cadre didactice</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Director</p> <p>Secretar</p>	<p>Octombrie 2022</p> <p>Octombrie 2022</p> <p>Octombrie 2022 Noiembrie 2022</p> <p>Octombrie 2022</p> <p>Conform procedurii</p> <p>Conform graficului</p> <p>Semestrial</p>	<p>Curriculum-ul de standarde de pregătire profesională Plan cadru Programa de Olimpiada/Discipline</p> <p>Plan cadru Programa de Olimpiada/Discipline</p> <p>Programa școlară Modelele MEC / modelele I.S.J. Teste IQ</p> <p>Rapoarte comisii metodice</p> <p>Ordine, notele, notificările și precizările M.E.C., programe școlare, programe pentru Olimpiade și concursuri</p> <p>Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ, ROF, ROFUIP</p> <p>Planul managerial al comisiei, grafic, rapoarte</p>	<p>Documente realizate corect și creativ</p> <p>Planificări calendaristice conform noilor orientări curriculare</p> <p>Teste inițiale avizate de psiholog</p> <p>Realizarea progresului școlar la peste 95% dintre elevi</p> <p>Calendarul concursurilor CAEN și CAER</p> <p>Grafic Fișele de asistențe</p> <p>Analizarea raportului privind absenteismul, determinarea cauzelor</p>	<p>Proiectarea unor activități de pregătire suplimentară a elevilor cu abilități speciale.</p> <p>Consiliere, îndrumare spre activități de formare</p> <p>Plan de măsuri Consiliere</p> <p>Participarea la activit. metodice, la diseminarea unor activități creative.</p> <p>Eliminarea cauzelor ce duc la absenteism</p>



Curriculum	Crearea unui cadru organizatoric adecvat obținerii performanțelor școlare diferențiate							
11. Organizarea și participarea la concursurile pe discipline de învățământ (olimpiade), în conformitate cu Calendarele M.E.C.	Director Secretar	Conform calendar concursuri	Programa de concurs, metodologia organizării olimpiadelor	Peste 300 de premii și mențiuni la etapele locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale				
12. Selectarea și pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare; elaborarea unor programe speciale de pregătire suplimentară	Director Cadre didactice	Conform calendar concursuri	Programa de concurs	Număr de elevi participanți				Organizare, Selecție pe criterii valorice
13. Organizarea și desfășurarea unor pregătiri/consilieri suplimentare pentru elevii cu abilități speciale	Director Secretar	Permanent	Teste aplicate de psiholog	Fișa psihopedagogică a elevului				

Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/standard de realizare	Măsuri de reglare
			Umane	Timp	Materiale		
Resurse materiale și financiare	Asigurarea necesarului materiale didactice, auxiliare școlare	14. Comunicarea eficientă și stabilirea unui calendar al achiziției de materiale didactice, auxiliare didactice	Director, Contabil	Septembrie 2022, mai – iulie 2023	Catalogul manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar	Număr de cărți achiziționate	Participarea la expoziții de manuale școlare noi, în vederea facilitării alegerii manualelor școlare. Monitorizarea evidenței manualelor școlare



Resurse materiale și financiare								
Asigurarea condițiilor igienico – sanitare optime în toate spațiile școlare	Asigurarea existenței avizului sanitar de funcționare în toate spațiile care funcționează CJEXCJ	16. Păstrarea curățeniei în toate spațiile școlare.	Serviciul administrativ	Permanent	Oferte de servicii Materiale de igienizare Contracte și note de comandă	Autorizația sanitară Săli de clasă dotate cu mobilier nou și reparate Săli de clasă igienizate	Analize ameliorative Rapoarte periodice	
Asigurarea securității ambiant de igienic și siguranță. Ielnic si	Asigurarea existenței avizului I.S.U. de funcționare în toate spațiile care funcționează CJEXCJ	17. Asigurarea existenței avizului I.S.U. de funcționare în toate spațiile care funcționează CJEXCJ	Director Secretar	Octombrie – decembrie 2023	Contracte și note de comandă	Marcaje I.S.U. în școală și instruire I.S.U. Instrucțaj S.S.M. Autorizația sanitară	Analize ameliorative Rapoarte periodice Proces-verbal de recepție Memorii la Primărie	
Asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare bunei desfășurări a tuturor activităților	19. Monitorizarea gestionării resurselor financiare	18. Verificarea instalațiilor igienico - sanitare și termice	Director Contabil Consiliul de Administrație	Permanent	Note contabile			
	20. Fundamentarea bugetului pentru anul școlar următor		Director Contabil Consiliul de Administrație	Semestrul I				
	21. Realizarea unui spațiu adecvat pentru arhiva școlii și arhivarea corectă a documentelor		Director Contabil Secretar	Semestrul II	Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată cu modificările ulterioare			



Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/ standard de realizare	Măsuri de reglare
			Umane	Timp	Materiale		
Management și resurse umane	Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării	22. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Director Cadre didactice	Octombrie 2022	Documentația conform metodologiei	100 % calificativ FB	Observare / asistențe / monitorizare Proiectarea și evaluarea managementului educațional
	Realizarea unei politici manageriale optime în contextul unei societăți educaționale	23. Difuzarea actelor normative privind dezvoltarea instituțională a școlii 24. Reactualizarea bazei de date privind resursele umane Facilitarea fluxului de informații prin comunicare rapidă și eficientă între compartimentele unității	Director Secretar Informatician	Permanent	Pagina WEB a școlii Forum colegiu / I.S.J.T., Acte normative în format electronic și tipărite	Comunicare constantă, eficientă și temporizată	Sondaje
	Realizarea unui management de calitate prin eficientizarea acului decizional în ceea ce privește mișcarea personalului didactic	25. Crearea și actualizarea continuă a unei baze de date informatizate, unice, pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Director Secretar Informatician	Septembrie 2022	Logistică Baze de date preexistente		
		26. Constituirea unui proiect de încadrare cu personal didactic titular an școlar 2022 - 2023	Director Secretar Informatician	Februarie 2023			



	Management și resurse umane	Asigurarea cadrului pentru dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice	27. Actualizarea statutului de funcții al Centrului	Director Secretar CA	Octombrie 2022	Legislație Adecvarea la conținutul specific	Întocmirea statutului de funcții	Verificarea statutului de funcții
			<p>28. Aplicarea analizei de nevoi la nivelul unității de învățământ</p> <p>Participarea la activitatea de perfecționare periodică, odată la 5 ani</p> <p>29. Proiectarea planului anual de perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar la nivelul școlii și C.C.D.</p> <p>30. Desfășurarea activităților specifice pr. echivalarea unor forme de organizare a formării continue</p>	<p>Director Secretar</p>	<p>Noiembrie 202</p>	<p>L.E.N. nr.1 / 2011</p> <p>Legea nr. 84 / 1995</p> <p>Legea nr. 128/ 1997</p> <p>Strategia SN CDI 2014-2021</p> <p>Ofertele de cursuri de formare ale universităților</p> <p>O.M.E.C.T.S. nr 5562/07.11.2011</p>	<p>Înscrierea la cursuri centrate pe nevoile identificate la nivel de unitate de învățământ</p> <p>Participarea în proporție de 75 % a cadrelor didactice</p>	<p>Centralizările analizei de nevoi</p> <p>Chestionare aplicate, teste, produse finale de evaluare</p> <p>Rapoarte finale</p>
			31. Verificarea dosarelor de personal, completarea și actualizarea documentelor personale	Director Secretar	Semestrul I.	Legislație	Dosarul personal salariat	Raport



Domeniu	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori/standard de realizare	Măsuri de reglare
			Umane	Timp	Materiale		
Relații cu comunitatea	Eficacitatea proiectelor și orientarea către proiectele cu finalități în plan educațional	<p>32. Realizarea unei baze de date care să reunească proiectele și parteneriatele care au implicat în ultimii 2 ani elevi și profesori din CJEXCJ</p> <p>33. Evaluarea rezultatelor și finalităților proiectelor desfășurate</p> <p>34. Continuarea proiectelor aflate în derulare, în condițiile în care sunt în beneficiul școlii</p> <p>35. Inițierea unor noi proiecte educaționale naționale/internaționale în condițiile în care derularea lor aduce beneficii elevilor, profesorilor, școlii</p> <p>36. Redactarea și semnarea contractului de parteneriat școală - familie</p> <p>37. Interviu motivațional - părinți</p> <p>38. Organizarea unor acțiuni comune ale școlii cu Consiliul Reprezentativ al părinților</p> <p>39. Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului</p>	Laborant Informatician	Semestrul I	Contractele de parteneriat Proiectele	Elevi și profesori participanți Număr de proiecte curriculare	Diseminarea exemplarelor de bună practică Diagnoze Baze de date Statistici
			Director Coordonatorul de proiecte și programe	Semestrul I	Ghiduri de evaluare Manuale de bune practici	Elevi și profesori participanți	
			Coordonatorul de proiecte și programe	Permanent	Calendarul european comun de referință Pașaportul european EUROPASS	Elevi și profesori participanți	
			Director Comisia de elaborare și derulare a proiectelor	Permanent		Număr de proiecte curriculare	
				Conform planificării	ROFUIP, Anexa		
			Director	Permanent	Planificare		
				Permanent	Orar	Nr. audiențe acordate	
						Referate de soluționare a sesizărilor, petițiilor	



Comunicarea și promovarea		Fundamentarea unei politici de imagine corectă, reală și permanentă a CJEXCJ	
40. Numirea unei echipe responsabile cu imaginea școlii / purtătorul de cuvânt al centrului	Echipa managerială Responsabil cu imaginea centrului	Noiembrie 2020	Decizie
41. Menținerea relațiilor permanente cu presa	Echipa managerială Responsabil cu imaginea școlii	Permanent	Număr comunicate de presă
42. Redactarea și transmiterea de comunicate de presă	Echipa managerială Responsabil cu imaginea școlii	Periodic	Logistică
43. Elaborarea unui proiect de analiză a modului în care este reflectat CJEXCJ în mass-media centrală și locală Monitorizarea permanentă a aparițiilor din mass-media scrisă și audio-video a centrului	Echipa managerială Responsabil cu imaginea școlii	Permanent	Logistică Informări
44. Respectarea deontologiei profesionale a angajaților CJEXCJ și a mass - mediei, evitând conflictele de interes	Echipa managerială Responsabil cu imaginea școlii	În funcție de priorități	Coduri de conduită deontologică Legislație ROF
			Documente propuse pentru mediatizare Număr de apariții în mass - media
			Scrisori metodice Număr articole Apariții TV
			Revista presei
			Respectarea deontologiei profesionale
			Inexistența conflictelor de interes



CENTRUL JUDEȚEAN DE
EXCELENȚĂ CLUJ

	45. Modernizarea modalităților de comunicare a informațiilor transmise din Centru - prin afișaj, publicare pe Internet sau alte mijloace	Echipa managerială Responsabil cu imaginea școlii Informatician	Permanent	Logistică Internet	Număr de comunicate postate pe site Număr de articole postate la diferite secțiuni	Documente create, transmise, arhivate
--	--	---	-----------	-----------------------	---	---------------------------------------

Director,
Prof. Dr. Mădălina-Ruxandra Dan-Pop

Madalina-
Ruxandra Dan-
Pop

Semnat digital de Madalina-
Ruxandra Dan-Pop
Data: 2023.08.30 11:26:44
+03'00'



Centrul Județean de Excelență Cluj
Str. Arges nr. 24, Cluj - Napoca
Tel: +40 (0) 745 235 602
www.excelentaci.ro, dpmadalina@excelentaci.ro